**广西大学资产经营有限公司出差审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 职称 | 性别 | 工作单位（部门） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 出差起止日期 | 年 月 日 至 年 月 日 | | | |
| 出差事由 | 公务性出差（   ）  培训（   ）  会议（   ） | | | |
| 其他（请注明：     ） | | | |
| 使用交通工具情况 |  | | | |
| 食宿安排情况 | 食宿自理（  ）对方提供食宿（  ）其他（请注明：   ) | | | |
| 经费项目名称 |  | | | |
| 其他说明事项 |  | | | |
| 单位负责人意见 | | 审批意见：  负责人签字: 单位盖章:  日期： | | |